



POLÍTICA DE TREINAMENTO

POLÍTICA DE TREINAMENTO

APRESENTAÇÃO

A Política de Treinamento é parte integrante do Programa de Integridade da MAIS CONSTRUTORA LTDA e contém as principais orientações para a realização dos treinamentos de público interno e externo à Empresa sobre seu Programa de Integridade e sobre o conteúdo de seu Código de Ética e Conduta, Políticas, Manuais, Cartilhas e demais mecanismos e procedimentos para prevenir, detectar e combater condutas irregulares, ilegais ou antiéticas.

Nos treinamentos é dado destaque ao apoio de seus Dirigentes ao Programa de Integridade, pois a Empresa tem ciência da importância do comprometimento de seus líderes.

OBJETIVO

O objetivo desta Política de Treinamento é treinar pessoas, físicas e jurídicas, a adotar condutas íntegras no âmbito profissional, disseminando a cultura ética no setor.

Assim, além do objetivo de prevenção, a Política de Treinamento, também capacita as pessoas para reconhecerem situações irregulares e as denunciem, possibilitando a apuração dos fatos, para que a Empresa possa tomar decisões sobre a forma de remediar os danos e evitar novas ocorrências, e, sendo o caso, comunicar a autoridade competente.

PÚBLICO ALVO

A Política de Treinamento atua perante o público interno e externo à Empresa, e, juntamente com sua Política de Comunicação, assegura que todas as pessoas tenham amplo acesso aos conteúdos de seu Programa de Integridade.

Os Treinamentos são direcionados para agrupamentos de pessoas, de forma a reunir grupos que tenham interesses semelhantes ou que, de alguma forma, se mostrem aptos a receber, em conjunto, determinadas formas de comunicação e conteúdos específicos.

FORMAS DE TREINAMENTO

Os treinamentos são feitos com linguagem clara, direta e de fácil compreensão, adequada ao público a que se destina, para que seja acessível a todos, abordando os mais variados aspectos de seu Programa de Integridade.

São utilizadas diversas formas de abordagem, tanto presencial quanto à distância, bem como envio de material por e-mail ou outras formas de recebimento do conteúdo.

PLANO ANUAL DE AÇÃO

A estratégia de treinamento possui um Plano de Ação Anual, que contempla as atividades previstas a cada período de 12 (doze) meses, de forma adequada para o alcance de seu público-alvo.

Este Plano é constantemente adequado às necessidades que surgirem com o decurso do tempo, como alteração da legislação, atualização dos materiais de Integridade ou pelas necessidades específicas do público alvo.

A Estratégia dos Treinamentos contém tanto os objetivos macro a serem atingidos, quanto os detalhamentos dos objetivos específicos abrangidos no Plano de Ação Anual, em uma interação dinâmica.

GESTÃO DOS TREINAMENTOS

O Plano Anual de Ação é responsável por planejar, elaborar e aplicar, periodicamente, treinamentos sobre temas éticos e cada Treinamento recebe um título próprio, que se relaciona com o tema subsequente, dando sequência com o fim de manter crescente o interesse de todos.

Os Treinamentos poderão ser realizados em diversos formatos, dependendo do conteúdo e da sua abrangência.

Os treinamentos podem ser à distância ou presenciais, por meio de aulas expositivas ou iterativas, com recursos visuais e auditivos, palestras, debates, dinâmicas, desafios, ou outros que incentivem a interação do participante.

O tempo de duração de cada treinamento também é definido de forma que

possibilite a maior assimilação do conteúdo, variando entre encontros com maior duração para temas mais amplos e encontros breves, entre 15 e 20 minutos, para temas mais pontuais.

CONTROLE DE PARTICIPAÇÃO

Cada encontro é registrado em Ata ou em outra forma de verificação de sua ocorrência, do tema abordado, da descrição resumida do conteúdo, data de sua realização, horário de início e do encerramento, assim como o registro dos participantes.

CONTROLE DE RETENÇÃO

Durante cada Treinamento ou após seu encerramento poderá ser feita a verificação da retenção das informações pelos participantes, por meio de testes, perguntas ou outra forma de verificar se o conteúdo foi assimilado.

CANAL DE DENÚNCIA

Especial atenção é dada ao treinamento para utilização do Canal de Denúncia da Empresa, amplamente divulgado no site da Empresa, www.grupomais.eng.br, para que toda a comunidade possa informar, de forma segura, qualquer irregularidade, ilegalidade ou conduta antiética que envolva a Empresa.

CONCLUSÃO

A Política de Treinamento é uma importante ferramenta de divulgação da cultura ética da Empresa, atuando preventivamente e também capacitando todos os envolvidos com a Empresa para detectar as condutas que devem ser denunciadas, para que seja efetivo o Programa de Integridade e a aplicação do Código de Ética e Conduta e demais políticas e de suas normas internas e regras legais.